



GÉNÉRATEUR D'OPPORTUNITÉS COMMERCIALES

Édition 2026



Manuel d'usage de la plateforme



SOMMAIRE

1. Introduction	3
1.1. Vecteur Plus en quelques mots	3
1.2. La solution de veille des marchés publics	3
1.3. La solution de veille des projets privés de construction	3
2. Paramétrer mon compte	4
2.1. Consulter mon compte	4
2.2. Changer mon mot de passe	5
3. Mes Premiers Pas	6
3.1. Consulter mes livraisons	6
3.2. Accéder aux notifications	6
3.3. Supprimer mes informations	7
3.4. Détailler rapidement les différents blocs de la fiche détaillée d'un marché public	8
3.4.1. Chronologie	8
3.4.2. Objet du marché	9
3.4.3. Informations clés	9
3.4.4. Qualification du projet	10
3.4.5. Lots	10
3.4.6. Dates	10
3.4.7. Contacts	11
3.4.8. Site d'exécution	11
3.4.9. Textes d'annonce	12
3.5. Détailler rapidement les différents blocs de la fiche détaillée d'un projet de construction	12
3.5.1. Chronologie	12
3.5.2. Objet du projet	13
3.5.3. Informations clés	13
3.5.4. Résumé	13
3.5.5. Actualités du projet	13
3.5.6. Qualification du projet	14
3.5.7. Dates	14
3.5.8. Contacts	15
3.5.9. Site d'exécution	15
3.6. Accéder aux documents collectés	16
4. Travailler efficacement	17
4.1. Filtrer mes marchés et sauvegarder mes recherches	17
4.2. Focus sur le fonctionnement de la recherche mots clés	19
4.2.1. Recherche simple	19
4.2.2. Recherche exacte	19

Aide à la navigation

[Retour au sommaire](#)

[Vers les annexes](#)



SOMMAIRE

4.2.3. Recherche par proximité	20
4.2.4. Rechercher plusieurs mots-clés	20
4.2.5. Recherche par préfixe (*)	21
4.2.6. Recherche sur les mots composés	21
4.2.7. Exclure des mots-clés	22
4.3. Classer mes affaires en sélection multiple	23
4.4. Partager mes projets	23
4.5. Ajouter une note de suivi à mes marchés	25
4.6. Marquer mes projets comme favoris	26
4.7. Organiser mes projets grâce aux étiquettes personnelles et d'équipe	27
4.7.1. Création de vos étiquettes à partir de votre compte	27
4.7.2. Création de vos étiquettes à partir de la vue détaillée d'un projet	28
4.8. Exporter mes projets vers Excel	30

Aide à la navigation

[Retour au sommaire](#)

[Vers les annexes](#)



1. Introduction

1.1. Vecteur Plus en quelques mots

Nous sommes ravis que vous ayez choisi Vecteur Plus comme partenaire de votre veille commerciale.

Depuis 30 ans, Vecteur Plus est un acteur majeur de la veille commerciale et stratégique en France. Nous détectons plus de 5 millions d'opportunités issues des marchés publics et des marchés de construction privés afin de livrer des signaux d'affaires ciblées et des indicateurs stratégiques sur mesure pour le développement commercial de nos clients.

Notre objectif est d'accompagner les entreprises dans leur croissance commerciale en identifiant des opportunités à chaque étape d'un projet, qu'il soit public ou privé. Nous mettons ces données stratégiques et personnalisées à disposition de nos clients pour leur permettre d'accéder à tous les marchés de leur secteur d'activité et sur leur secteur géographique d'intervention.

1.2. La solution de veille des marchés publics

En 2025, plus de 180 000 marchés publics ont été attribués pour un montant total de 188 milliards d'euros. Véritable moteur économique, la commande publique représente une source de chiffre d'affaires essentielle pour beaucoup d'entreprises de toutes tailles et de tous secteurs.

Mais mettre un pied dans le monde de la commande publique n'est pas toujours simple... Entre la complexité de trouver des offres adaptées, les exigences administratives ou encore les règles de rédaction pour votre dossier de candidature, vous pouvez rapidement vous y perdre mais nous sommes présents pour vous accompagner à chaque étape ou question que vous vous posez.

1.3. La solution de veille des projets privés de construction

Si les marchés publics sont plus nombreux en volume, les projets privés de construction sont bien plus élevés en termes de coût. En effet, les marchés privés représentent 81,1 milliards d'euros en 2025. Un chiffre prometteur qui montre l'envergure des opportunités à saisir !

Toutes les entreprises, de la TPE aux grands groupes, sont libres de prospecter ces marchés. Mais concrètement, qu'est-ce que vous y gagnez ?

- 1 | Une flexibilité contractuelle
- 2 | Un délai plus court
- 3 | Une concurrence moins importante
- 4 | Un réseau solide
- 5 | Une notoriété accrue

2. Paramétrer mon compte

2.1. Consulter mon compte

Vous pouvez accéder à votre compte en cliquant sur le cercle en haut à droite :



Vous y trouverez toutes les informations concernant celui-ci.

- ▶ ID utilisateur
- ▶ Prénom
- ▶ Nom
- ▶ Adresse e-mail

Vecteur Plus FR 3

Version 2.6.25

Mon compte

Profil métier

- Changer le mot de passe
- Mon équipe
- Etiquettes
- Politique de confidentialité

Profil métier

OD

ID de l'utilisateur: 12
Prénom: Olivia
Nom: Dubreuil
E-mail: marketing@vecteurplus.com

Besoin d'aide?
02 51 11 26 00
service.client@vecteurplus.com

Vous pouvez également consulter votre équipe constituée des autres utilisateurs présents sur la plateforme :

Vecteur Plus FR 3

Version 2.6.25

Mon compte

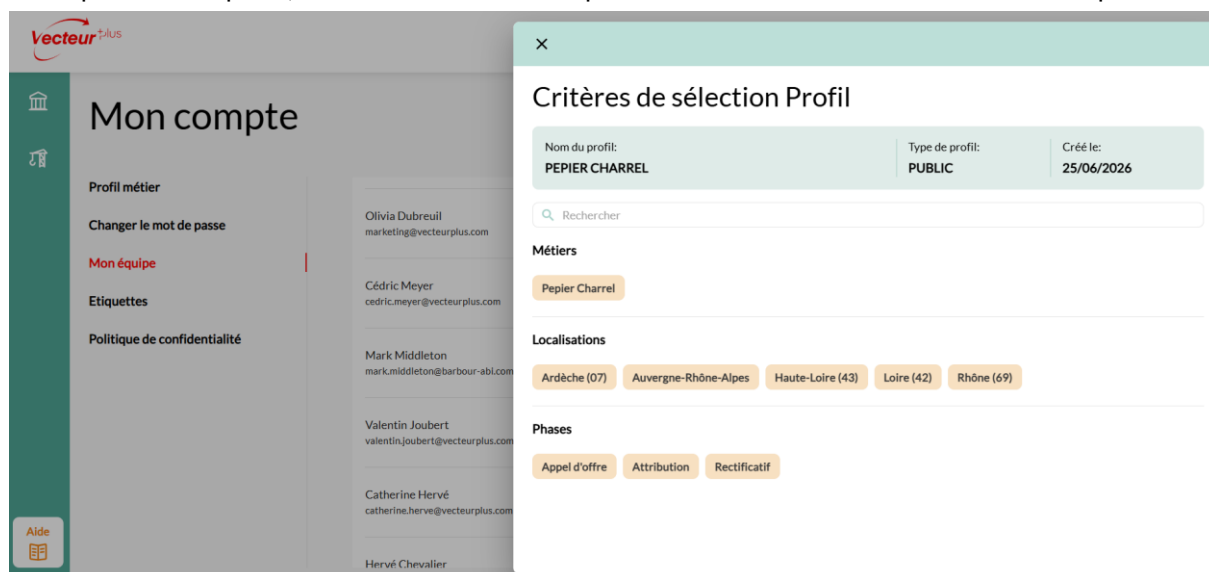
Profil métier

- Changer le mot de passe
- Mon équipe**
- Etiquettes
- Politique de confidentialité

Olivia Dubreuil marketing@vecteurplus.com	FR	Démo France - Marchés FRANCE
Cédric Meyer cedric.meyer@vecteurplus.com	FR	Démo France
Mark Middleton mark.middleton@barbour-abl.com	FR	
Valentin Joubert valentin.joubert@vecteurplus.com	FR	Marchés FRANCE - test tri rétro - PEPIER CHARREL - YAD LA JOIE PRODUCTION - Construction & Infrastructures - Transport, Mobilité & Logistique
Catherine Hervé catherine.herve@vecteurplus.com	FR	Marchés FRANCE - PEPIER CHARREL

Vous pouvez consulter les profils de recherche affichés dans Mon compte > Mon équipe.

En cliquant sur un profil, s'ouvre une fenêtre récapitulant tous les critères de sélection le composant :

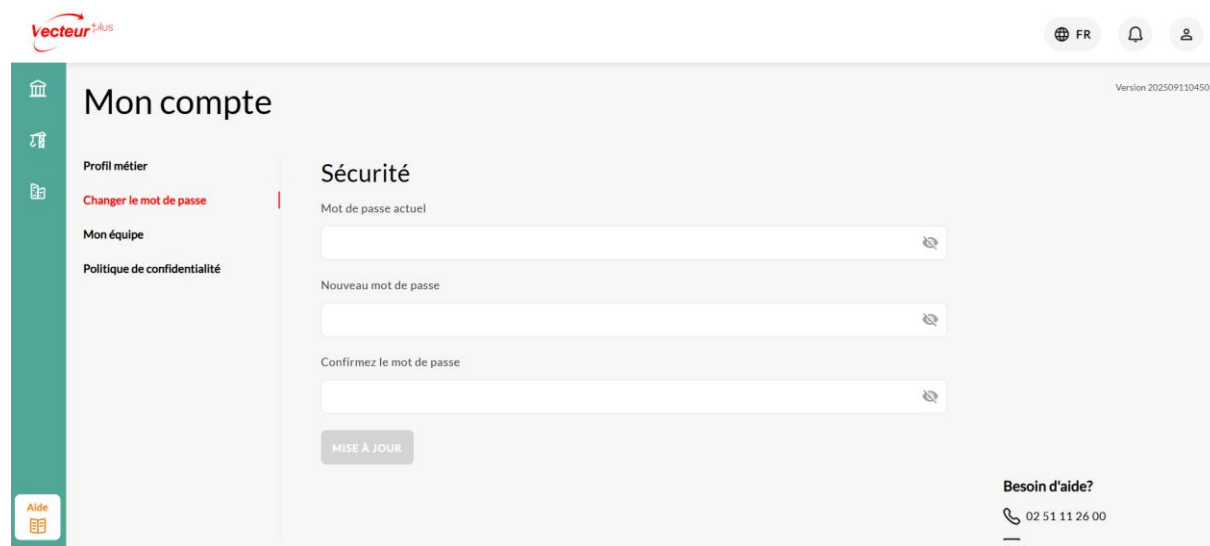


Une barre de recherche permet de retrouver rapidement un critère.

Vous gagnez ainsi en autonomie pour consulter facilement la configuration de vos profils.

2.2. Changer mon mot de passe

Depuis Mon Compte, vous pouvez également changer votre mot de passe. Par défaut, vous recevrez de notre part un mot de passe généré automatiquement. Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de le modifier.



3. Mes Premiers Pas

3.1. Consulter mes livraisons

Depuis le menu de gauche, en cliquant sur le picto tout en haut, vous accédez aux Marchés Publics :



Pour visualiser les projets de construction, c'est celui du dessous :



Vous visualisez l'ensemble des projets qui correspondent à votre profil.

Vous pouvez faire défiler les projets. Les projets les plus récents sont en haut.

The screenshot shows the 'Marchés publics' section of the Vecteur Plus application. On the left is a sidebar with navigation options: 'Favoris', 'Ma base marchés', 'MES PROFILES', 'MES RECHERCHES', 'Appel d'offre OK', 'Rectif paris', and 'Corbeille'. The main area displays a table of projects. The table has columns for 'Phase', 'Description', 'Date limite', 'Dernière mise à jour', and 'DCE'. The projects listed are:

- Appel d'offre**: Le présent accord-cadre a pour objet la réalisation de prestations de nettoyage des locaux ainsi que la fourniture de consommables associés, des... UNIVERSITE DE VERSAILLES-SAINT-QUENTIN-EN-YVELINES (Yvelines (78))
- Appel d'offre**: Marché de Travaux pour la Réalisation de 78 logements collectifs au 50 rue du Général Sarraill à Bagneux (92 250) Hauts-De-Seine (92)
- Appel d'offre**: AO2 : 1175L - GARGES - Renfort des balcons IMMOBILIERE 3F Val d'Oise (95)
- Appel d'offre**: MOE CONSTRUCTION D'UNE CUISINE AU CP BOIS D'ARCY DIRECTION INTERREGIONALE DES SERVICES PENITENTIAIRES PARIS - ILE-DE-FRANCE Yvelines (78)
- Appel d'offre**: Réhabilitation et extension du Restaurant scolaire du Groupe Scolaire Berlioz - Saint-Priest COMMUNE DE SAINT PRIEST Rhône (69)
- Appel d'offre**: Entretien des installations électriques du Musée de la Musique LA CITE DE LA MUSIQUE - PHILHARMONIE DE PARIS Paris (75)

At the bottom of the table, it indicates '29 résultats'.

En cliquant sur les numéros de page en bas, vous pouvez accéder aux projets publiés précédemment. Lorsqu'un projet fait l'objet d'une mise à jour, le projet apparaît à nouveau en haut

Des informations utiles en un coup d'œil

Dans votre espace de travail, vous trouverez certaines informations de base pour chaque projet.

- ▶ Phase du projet à l'aide d'une chronologie
- ▶ Description du projet
- ▶ Également des informations clés : le maître d'ouvrage, le montant, la date de début du projet, la date limite du marché ...
- ▶ Accès aux documents liés, notamment les DCE

3.2. Accéder aux notifications

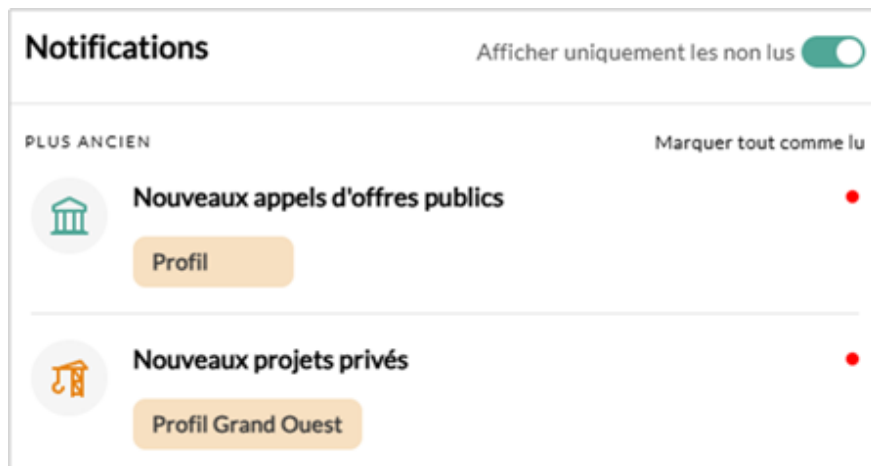
Depuis la page d'accueil, les notifications sont accessibles en haut à droite en cliquant sur l'alerte :
Exemple, j'ai 9 notifications à consulter.



Le menu **Notifications** vous permet de visualiser les profils destinataires de nouveaux projets dans 3 temporalités différentes :

1. Aujourd'hui - Live = Montre tous les projets aujourd'hui dans le profil sélectionné (Jour J)
2. Hier = Montre tous les projets reçus hier (J-1)
3. Plus ancien = Montre tous les projets reçus ces 30 derniers jours (de hier à -30 jours)

Exemples de notifications :



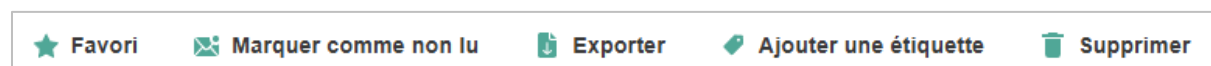
Lorsque vous cliquez sur un profil mentionné dans les notifications, la vue liste affiche les projets reçus par ce profil en fonction de la temporalité choisie.

Vous pourrez également consulter les projets partagés par un autre utilisateur. En cliquant sur le nom du projet associé, celui-ci s'affiche directement à l'écran. Le projet est par ailleurs intégré dans votre plateforme, même s'il n'avait pas été reçu initialement via les livraisons.



3.3. Supprimer mes informations

Lorsque vous recevez un projet qui ne s'avère finalement pas pertinent pour vous, vous pouvez facilement le supprimer en cliquant sur l'icône de corbeille.



Lorsque vous cliquez sur ce bouton d'action, une fenêtre contextuelle s'ouvre pour confirmer la suppression.

Confirmation de suppression

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer ces projets de votre boîte de réception ?

Il sera déplacé dans le dossier Corbeille.

SUPPRIMER

ANNULER

Votre corbeille est visible via votre page d'accueil.

Si un projet a été supprimé par accident ou si vous changez d'avis sur son importance, vous pouvez facilement le restaurer depuis votre corbeille vers votre aperçu grâce au bouton Récupérer.

 Récupérer

Le projet et toutes les informations actuelles que nous avons collectées seront à nouveau affichés dans votre espace de travail.

Attention : lorsque vous supprimez un projet, vous ne recevrez plus de modifications ou de mises à jour dans votre boîte de réception.

3.4. Détailler rapidement les différents blocs de la fiche détaillée d'un marché public

3.4.1. Chronologie

La chronologie offre une représentation visuelle du déroulement d'un marché public. Vous visualisez la phase actuelle, tant au niveau de la page d'accueil que dans l'écran de détail du marché.

Dès qu'un marché passe à une phase suivante, il se retrouve à nouveau en haut de votre aperçu. Nous l'associons à la chronologie et rassemblons toutes les informations et documents disponibles pour vous. Ainsi, vous trouvez toujours toutes les informations disponibles en un seul endroit.

Si vous le souhaitez, vous pouvez revenir aux informations d'une phase précédente en cliquant simplement sur l'icône.

Phase	Correspondance
	La phase Appel d'offres : un appel d'offres est lancé pour des services, des fournitures ou des travaux. Cette obligation est déterminée par la valeur de l'appel d'offres et sa comparaison avec le seuil spécifique applicable.
	La phase Rectificatif : elle fournit des informations supplémentaires ou souhaite apporter une modification. Cela peut concerner la portée de l'appel d'offres, la valeur estimée, la date limite de soumission, etc. Lorsqu'elle le fait, vous recevez de notre part un avis de modification.

Phase	Correspondance
	La phase Attribution : Le terme attribution est utilisé pour la dernière phase d'un marché public. Le soumissionnaire qui répond aux exigences de soumission et/ou aux critères d'attribution se voit attribuer le marché par l'autorité contractante. Selon le type de procédure, l'autorité contractante peut ou non publier sa décision d'attribution.
	La phase Renouvellement : Les travaux sont terminés. L'exploitation du bâtiment peut démarrer. → Si cette phase ne fait pas partie de votre abonnement, elle est disponible en option à partir de septembre 2026.

3.4.2. Objet du marché

L'objet du marché correspond à la description précise du besoin que l'acheteur public souhaite satisfaire. Il indique ce qui est acheté, réalisé ou fourni dans le cadre de la consultation.

Exemple d'un objet de marché

Accord-cadre pour les Travaux d'entretien courant, de mises aux normes, neufs et divers, tout corps d'état sur le patrimoine de la Ville de Romainville

3.4.3. Informations clés

Ce bloc met en évidence 4 informations clés pour un premier niveau de lecture rapide :

1. Maître d'ouvrage : identifier l'émetteur du marché
2. Site d'exécution : connaître la localisation précise du marché
3. Type de bâtiment : identifier la typologie du bâtiment concerné par le marché
4. Date limite : visualiser la temporalité du marché avec la date limite de candidature

Exemple du bloc avec les informations clés

Maître d'ouvrage: COMMUNE DE ROMAINVILLE	Site d'exécution: Seine-Saint-Denis (93)	Type de bâtiment: BATIMENTS	Date limite: 05/06/2026
--	--	---------------------------------------	-----------------------------------

3.4.4. Qualification du projet

Ce bloc permet d'accéder à une qualification très complète du marché public avec notamment des éléments d'envergure pour faciliter votre positionnement et faire votre Go/No go.
→ caractéristiques principales, durée du marché, montant du marché, critères d'attribution ...

Exemple du bloc Qualification

Nature du projet:	Travaux
Type de bâtiment:	BATIMENTS
Type de procédure:	Appel d'offres ouvert
Caractéristiques principales:	Les stipulations du présent cahier des clauses administratives particulières portent sur : les travaux d'entretien de l'ensemble des bâtiments communaux appartenant à la Ville de Romainville. Le présent marché est passé sous la forme d'un accord-cadre multi-attributaires avec trois titulaires par lot. L'attribution se fera « en cascade ». Ainsi, le titulaire n°1 – i.e celui qui est arrivé en tête à l'issue de l'analyse des offres - aura vocation à obtenir l'intégralité des bons de commandes. Néanmoins, en cas de défaillances/non-conformité des prestations répétées et constatées par tous moyens écrits (procès-verbal de réception, rapport de visite contradictoire ou tout autre document écrit émanant du pouvoir adjudicateur ou de son représentant), ce dernier pourra se réserver la possibilité de passer au second, puis, le cas échéant, au troisième, selon la même logique. Par ailleurs, il sera possible de faire appel au deuxième titulaire en cas de non-retour/non disponibilité dans les délais, du premier titulaire.
Durée du marché:	1.464 Jour(s)
Montant du marché:	50.000 €

3.4.5. Lots

Ce bloc permet d'accéder aux lots qui composent un marché.

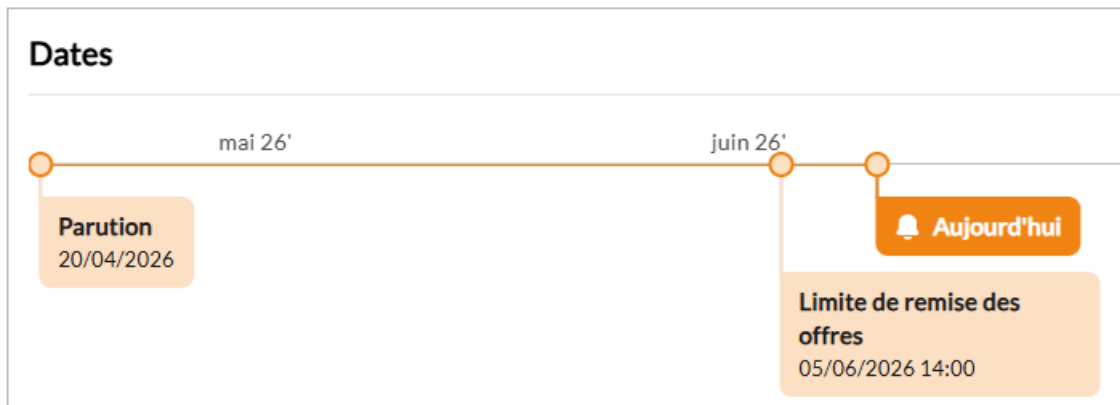
Exemple du bloc Lots

	Lot 1: Charpente Catégorie: Travaux Description: Charpente CPV: 45260000 (Code principal)
---	--

3.4.6. Dates

Cette frise chronologique permet de visualiser les dates clés du marché : début de parution, date de visite, date limite de candidature, date d'attribution ...

Exemple d'une frise chronologique



3.4.7. Contacts

Vous accédez aux intervenants qui gravitent autour du marché : l'émetteur qui porte le marché mais aussi l'entreprise attributaire pour un marché attribué.

Exemple de contact

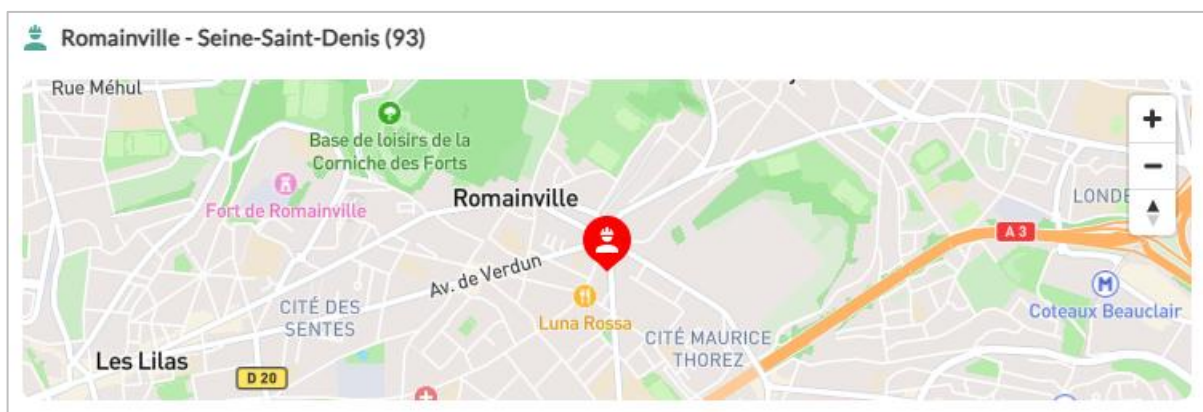
Maître d'ouvrage
COMMUNE DE ROMAINVILLE

93230 ROMAINVILLE
 0149155500
 <https://www.ville-romainville.fr>

3.4.8. Site d'exécution

Le site d'exécution désigne le lieu physique où s'exécutera l'objet du marché.

Exemple d'une localisation sur carte



3.4.9. Textes d'annonce

Vous accédez aux différentes publications collectées et disponibles en lien avec le marché public.

Exemple du texte de l'avis mis en ligne sur une source web

Avis appel d'offres initial - WEB - 20/04/2026 ✓

Dce livré
web.297.3

Tableau d'informations sur les différents lots de l'avis en 3 colonnes : Numéro de lot, et Date limite de dépôt.

Lot No1 : Lot 1 Démolitions Désamiantage

Lot No2 : Lot 2 Gros uvre / Maçonnerie

Lot No3 : Lot 3 Plomberie / Chauffage / Ventilation / Climatisation

3.5. Détailler rapidement les différents blocs de la fiche détaillée d'un projet de construction

3.5.1. Chronologie

La chronologie offre une représentation visuelle du déroulement d'un projet.

Vous voyez, tant au niveau de la page d'accueil que dans l'écran de détail du projet, à quelle étape se trouve le projet.

Dès qu'un projet passe à une phase suivante, il se retrouve à nouveau en haut de votre aperçu. Nous l'associons à la chronologie et rassemblons toutes les informations et documents disponibles pour vous. Ainsi, vous trouvez toujours toutes les informations disponibles en un seul endroit.

Si vous le souhaitez, vous pouvez revenir aux informations d'une phase précédente en cliquant simplement sur l'icône.

Phase	Correspondance
	La phase Intention : Le projet ne dispose pas encore de permis de construire.
	La phase Conception : Le permis de construire a été déposé ET la consultation des entreprises n'est pas encore lancée.
	La phase Consultation : La consultation des entreprises qui réaliseront les travaux est en cours ET tous les lots travaux ne sont pas encore attribués.
	La phase Réalisation : Toutes les entreprises qui réaliseront les travaux sont désignées.
	La phase Terminé : Les travaux sont terminés. L'exploitation du bâtiment peut démarrer.
	Abandonné : Le projet de construction est abandonné.

Phase	Correspondance

3.5.2. Objet du projet

L'objet du projet sert à définir précisément les travaux attendus et le périmètre.

Exemple d'un objet de projet

Cotral Lab projette d'agrandir son site à Condé en Normandie.

3.5.3. Informations clés

Ce bloc met en évidence 4 informations clés pour un premier niveau de lecture rapide :

5. Maître d'ouvrage : identifier le porteur du projet
6. Site d'exécution : connaître la localisation précise du projet
7. Date de début des travaux : visualiser la temporalité du projet
8. Montant de la construction : accéder au coût estimatif du projet

Exemple du bloc avec les informations clés

Maître d'ouvrage:

COTRAL LAB

Site d'exécution:

**Calvados
(Normandie)**

Début des travaux:

01/01/2026

Montant de la

construction:

€500M

(estimé)

3.5.4. Résumé

Le résumé est une présentation synthétique du projet qui permet de comprendre rapidement ses grandes lignes, sans entrer dans le détail technique.

Exemple d'un résumé

Résumé

L'entreprise spécialisée dans les protections auditives sur mesure projette une extension de 3 000 m² de son site de production afin d'agrandir sa surface logistique et de créer de nouveaux espaces pour les salariés.

3.5.5. Actualités du projet

Les actualités d'un projet de construction correspondent aux informations récentes et évolutives. L'équipe de production apporte ici le résultat de chaque enquête effectuée par téléphone ou par mail. Ce sont des éléments clés et exclusifs qui vous permettent de vous positionner au bon moment.

*Exemple d'actualités liées à un projet***Actualités du projet**

22/06/2026 : La société ALTER ARCHITECTURE située à Toulouse est le cabinet d'architectes. Il s'agit de la construction d'un complexe de padel. La surface créée est de 2012m². La DOC n'a pas encore été déposée. Il y aura 46 places de parking.

05/06/2026 : Le permis de construire est accordé avec réserve le 06/05/2026.

12/01/2026 : Un permis de construire a été déposé pour une surface de 2 012,4 m² sur un terrain de 4 995 m², rue Evelyn Cloupet-Eychenne.

3.5.6. Qualification du projet

Des informations spécifiques sont collectées par enrichissement documentaire/téléphonique et mis à votre disposition pour faciliter votre Go/No go sur un projet : nombre d'étoiles en hôtellerie, nombre de logements sociaux sur les bâtiments résidentiels, nombre de lits sur les bâtiments de santé, parking, espaces verts ...

*Exemple de qualifications d'un projet***Qualification du projet**

Nature du projet : **Extension**

Type d'installation :

Destination: **Usage propre**

Surface totale: **3.000 m²**

surface bâtiment: **8.000 m²**

Nombre de niveau: **1**

Permis: **Non déposé**

Projet suspendu: **Non**

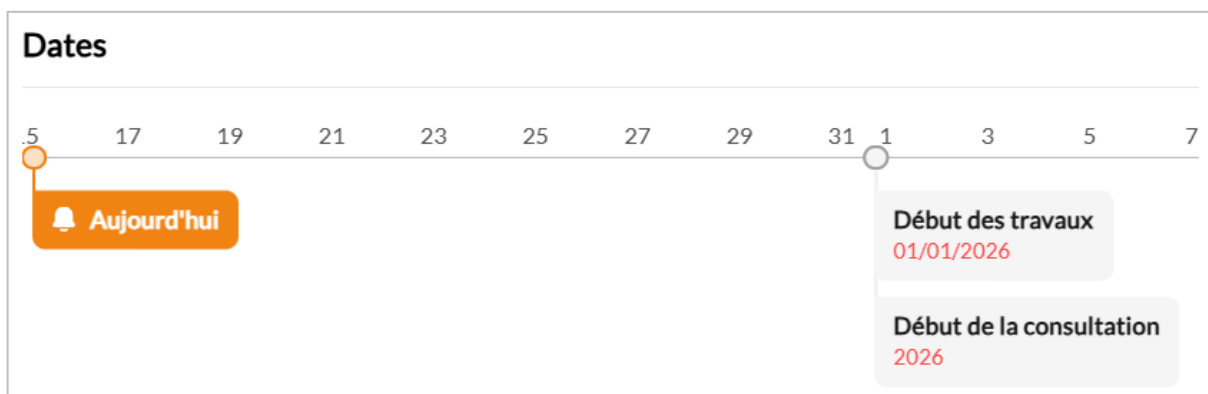
Parking: **Parking: Non**

Stockage: **Surface stockage: 3.000 m²**
Type stockage frigorifique: Non
Entrepôt de stockage: Non alimentaire
Plateforme logistique: Oui

Équipement: **VRD: Oui**

3.5.7. Dates

Cette frise chronologique permet de visualiser les dates clés du projet : début de la consultation, début des travaux, début de livraison du bâtiment ...

Exemple d'une frise chronologique

3.5.8. Contacts

Vous accédez aux intervenants qui gravitent autour du projet : du maître d'ouvrage qui porte le projet de construction, en passant par l'architecte, l'économiste, les bureaux d'études techniques ...

Exemple de contact

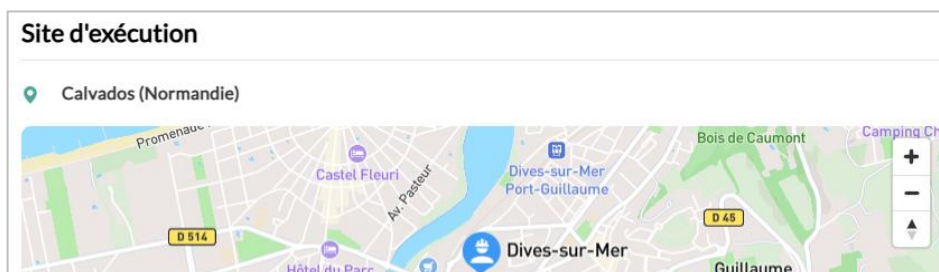
Contacts

Maître d'ouvrage
COTRAL LAB

14110 CONDE EN NORMANDIE +33231693636 <http://cotral.fr/>

3.5.9. Site d'exécution

Le site d'exécution du projet désigne le lieu physique où les travaux seront réalisés.

Exemple d'une localisation sur carte

3.6. Accéder aux documents collectés

Pour les marchés publics dotés de DCE et les projets privés dotés de documents joints type délibération, DREAL ..., vous pouvez les consulter en cliquant sur l'icône de trombone  dans l'écran d'accueil ou dans l'écran de détail.

 Appel d'offre 	Aménagement des cuisines relais et salles de restauration des établissements scolaire B.Bony et L.Guimet COMMUNE DE NEUVILLE SUR SAONE Rhône (69) 6 Lots	03/04/2026 10/06/2026 
--	---	---

Une fois l'écran de prévisualisation ouvert, vous pouvez télécharger tous les documents en cliquant sur le bouton vert « Télécharger les documents », ou un document spécifiquement en cliquant sur l'icône téléchargement qui apparaît sur la ligne du document une fois ouvert.

Tous les documents (15)

Avec mots-clés (9)

 Filtrer par nom

☐ Sélectionner tout

 **Télécharger les documents**

Une autre façon de les consulter est de cliquer sur le trombone ou sur le bouton DCE/Documents dans l'écran de détail d'un marché public ou d'un projet privé. Vous pouvez également les consulter ici, les télécharger sur votre ordinateur, soit en une seule fois, soit pièce par pièce.

Réalisation
Publié : 05/02/2025

LES SABLES D'ASNELLES construit un bâtiment de fabrication de biscuits à Nonant.

 **Documents**

Maître d'ouvrage: LES SABLES D'ASNELLES	Site d'exécution: Calvados (Normandie)	Début des travaux: 01/02/2026	Montant de la construction:
---	--	---	-----------------------------

4. Travailler efficacement

4.1. Filtrer mes marchés et sauvegarder mes recherches

Depuis la liste de vos marchés, vous pouvez rechercher et filtrer les résultats.

Dans la barre de recherche, vous pouvez entrer n'importe quel mot-clé sur lequel vous souhaitez effectuer une recherche

Si vous le souhaitez, vous pouvez également choisir une phase ou une étiquette que vous avez créée comme option de filtrage.

Possibilité de filtrer par mot clé (focus sur la recherche mots clés en 4.2)

Une limite de 15 mots-clés est appliquée aux catégories Tous et Documents.

Marchés publics

Avec une portée jusque dans le DCE en option

Rechercher dans le DCE ou dans les documents

Chercher dans:

- Projet
- Document
- Titre
- Organisation
- Tous
- Référence du projet

Description

MARCHE DE MAITRISE D'OEUVRE SALLE S ET LOCAUX ANNEXES I INSTITUT CURIE Essonne (91)

Marché de Travaux pour la Réalisation à Bagneux (92 250) Hauts-de-Seine (92)

Projets privés de construction

Rechercher partout

Chercher dans:

- Projet
- Document
- Titre
- Organisation
- Tous
- Référence du projet

Description

Cette capacité de TRA Ille-et

La Bi Vendé

Cons Côte

Possibilité de filtrer par phase

Marchés publics

Phase

Phase en cours

Appel d'offre

Rectificatif

Attribution

Projets privés de construction

Phase

Intention

Conception

Consultation

Réalisation

Exploitation

Abandonné

Possibilité de filtrer par des critères avancés disponibles en cliquant sur le bouton

 Filtre

Marchés publics

Projets privés de construction

Affiner ma recherche

| Recherche mot-clé

Périmètre des projets

Phase

Localisation

Détails du projet

Envergure du projet

Chronologie du projet

Gestion de mes projets

Suivi

Détails de l'abonnement

Affiner ma recherche

| Recherche mot-clé

Périmètre des projets

Nature du projet

Phase

Rôle

Localisation

Envergure du projet

Type de bâtiment

Chronologie du projet

Gestion de mes projets

Suivi

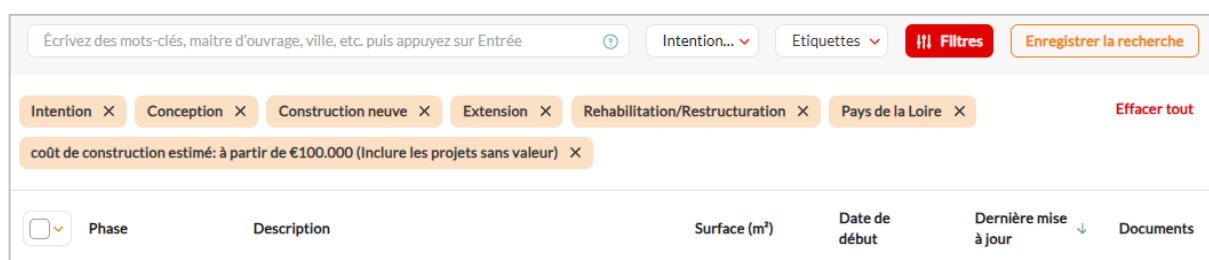
Détails de l'abonnement

Dans la partie droite de cet écran, vous voyez les filtres que vous avez sélectionnés. Vous pouvez les supprimer individuellement avec la croix ou tous les supprimer en même temps.

Lorsque vous avez sélectionné les filtres souhaités, cliquez sur Rechercher.

Vous verrez alors tous les projets qui correspondent à votre filtrage.

En haut de la vue liste, vous voyez également les détails du filtrage. Ici aussi, vous pouvez supprimer individuellement les filtres sélectionnés en cliquant sur la croix. Ou vous pouvez tous les supprimer en cliquant sur Effacer tout.



Écrivez des mots-clés, maître d'ouvrage, ville, etc. puis appuyez sur Entrée

Intention... Etiquettes  Filtres Enregistrer la recherche

Intention X Conception X Construction neuve X Extension X Rehabilitation/Restructuration X Pays de la Loire X Effacer tout

coût de construction estimé: à partir de €100.000 (Inclure les projets sans valeur) X

☐ Phase	Description	Surface (m²)	Date de début	Dernière mise à jour	Documents
--------------------------------	-------------	--------------	---------------	----------------------	-----------

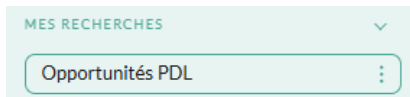
Vous pouvez également enregistrer le filtre que vous avez créé pour une prochaine visite sur votre plateforme.

Pour ce faire, cliquez sur :

Enregistrer la recherche

Un écran de saisie s'ouvre alors, où vous pouvez nommer la recherche.

Après avoir cliqué sur "Enregistrer", vous trouverez la recherche dans la barre verticale de gauche sous "Mes recherches" :



4.2. Focus sur le fonctionnement de la recherche mots clés

4.2.1. Recherche simple

La recherche simple permet de retrouver un ou plusieurs mots dans les documents.

Fonctionnement

- Saisissez un ou plusieurs mots sans guillemets.
- La recherche n'est pas sensible aux majuscules, minuscules ou accents.
- Les pluriels et variantes grammaticales sont automatiquement pris en compte (stemming).
- Les pluriels irréguliers sont également gérés.

Exemple

Recherche : hôpital

Résultats possibles :

- ☒ hôpital
- ☒ hôpitaux

4.2.2. Recherche exacte

La recherche exacte permet de retrouver une expression précise.

Fonctionnement

- Entourez un mot ou une expression de guillemets ("...").
- L'ordre des mots est respecté.
- Les mots doivent être adjacents.
- Le stemming n'est pas appliqué.

Exemple

Recherche : "machine à laver"

Résultats :

- ☒ machine à laver
- ☒ machines à laver
- ☒ machine pour laver
- ☒ laver une machine

Quand l'utiliser ?

Utilisez la recherche exacte lorsque vous souhaitez retrouver une formulation très précise.

4.2.3. Recherche par proximité

La recherche par proximité permet de retrouver plusieurs mots lorsqu'ils apparaissent à une distance maximale l'un de l'autre, même s'ils ne sont pas côte à côte.

Fonctionnement

- Entourez les mots de guillemets.
- Ajoutez ~ suivi du nombre maximal de mots autorisés entre eux.

Syntaxe :

"mot1 mot2"~3

Exemple

Recherche :

"camion pompier"~3

Résultats :

- ☒ camion pompier
- ☒ camion de la caserne pompier
- ☒ camion de la caserne des pompiers (plus de 3 mots séparent les deux termes)

À savoir

- Contrairement à la recherche exacte classique, le stemming reste actif.
- Les pluriels et variantes grammaticales sont donc également recherchés.
- Cette recherche est idéale lorsque les mots sont proches mais pas forcément côte à côte.

4.2.4. Rechercher plusieurs mots-clés

Vous pouvez saisir plusieurs mots-clés dans une même recherche.

Fonctionnement

- Plusieurs mots saisis sans guillemets sont automatiquement reliés par un ET (AND).
- Chaque mot est recherché indépendamment.

Exemple

Recherche : hôpital clinique santé

Équivaut à : hôpital AND clinique AND santé

4.2.5. Recherche par préfixe (*)

L'astérisque permet de rechercher tous les mots commençant par une même racine.

Fonctionnement

Ajoutez * à la fin d'un mot.

Exemple

Recherche : journal*

Résultats possibles :

- ☒ journal
- ☒ journaliste
- ☒ journalier
- ☒ journaux (géré automatiquement par le stemming)

À savoir

- L'astérisque ne fonctionne pas avec les recherches entre guillemets.
- Il est inutile pour rechercher uniquement les pluriels, ceux-ci étant déjà pris en compte automatiquement.
- Il est impossible de placer l'astérisque au début du mot.

4.2.6. Recherche sur les mots composés

Les mots composés contenant un tiret sont interprétés de manière particulière.

Fonctionnement

Sans guillemets, un mot composé est découpé en plusieurs mots.

Exemple :

haute-vitesse sera interprété comme : haute + vitesse

Cela peut produire des résultats moins précis.

Bonne pratique

Pour rechercher le mot composé exact, utilisez des guillemets.

Exemple : "haute-vitesse"

Si vous souhaitez couvrir plusieurs écritures, vous pouvez combiner plusieurs expressions.

Exemple : "haute-vitesse" ou "haute vitesse"

4.2.7. Exclure des mots-clés

Vous pouvez exclure certains mots de vos résultats afin d'affiner votre recherche.

Fonctionnement

- Pour exclure un mot-clé, ajoutez - (tiret) juste avant le mot.
- Tous les résultats contenant ce mot seront exclus.

Exemple

Recherche :

-construction

Résultat :

- Tous les projets contenant le mot construction sont exclus.

Combiner avec une recherche classique

Il est possible de combiner un mot recherché et un mot exclu.

Un espace doit être présent avant le tiret.

Exemple :

travaux -public

Résultat :

☒ Projets contenant travaux

☒ Projets contenant public

Cette syntaxe permet d'affiner efficacement les résultats en supprimant les projets non pertinents.

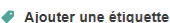
Bonnes pratiques

- Utilisez une recherche simple pour obtenir le plus grand nombre de résultats.
- Utilisez les guillemets uniquement lorsque vous recherchez une expression précise.
- Utilisez la recherche par proximité (~) lorsque les mots peuvent être séparés de quelques termes.
- Utilisez * pour rechercher plusieurs variantes d'une même racine.

4.3. Classer mes affaires en sélection multiple

C'est possible depuis votre page d'accueil.

Si vous souhaitez marquer comme favori, ajouter une étiquette ou supprimer plusieurs marchés en même temps, il vous suffit de les sélectionner pour voir apparaître des boutons d'action :

Sélectionné 3 projet(s)					
 Favori  Marquer comme lu  Exporter  Ajouter une étiquette  Supprimer					
 Phase	Description	Date limite	Dernière mise à jour	DCE	
☒ Appel d'offre   	Rénovation d'un appartement communal locatif COMMUNE DE LES PLANS Hérault (34) 11 Lots	13/02/2026	10/06/2026		
☒ Attribution   	TRAVAUX D'EXTENSION DU BÂTIMENT PRINCIPAL DE LA DELEGATION RÉGIONALE OCCITANIE DE L'IRD INSTITUT DE RECHERCHE POUR LE DEVELOPPEMENT Hérault (34) 14 Lots	01/12/2025	10/06/2026		
☒ Attribution   	Travaux de réaménagement et extension de la crèche existante pour la création d'un pôle petite enfance regroupant la crèche pour 38 enfants, un Laep...	14/01/2026	10/06/2026		

4.4. Partager mes projets

Si vous souhaitez transmettre un projet reçu à un collaborateur, un confrère, vous pouvez très facilement le faire via la fonction partage.

Le partage d'un projet peut se faire depuis le détail d'un projet en cliquant sur l'icône de partage.











Conception
Publié : 11/01/2025

Histoire et Patrimoine projette de réhabiliter un ancien hôpital en logements à Rodez

Ce bouton ouvre une fenêtre dans laquelle vous pouvez choisir comment et avec qui vous souhaitez partager le projet.

Via ce menu, vous pouvez partager avec des collègues utilisateurs, ainsi qu'avec des collègues qui ne sont pas actifs sur la plateforme ou bien des personnes qui n'ont pas accès à la plateforme Vecteur Plus.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, envoyer un message d'accompagnement à votre collègue en mentionnant, par exemple, des points intéressants du projet, un projet de référence réalisé, le prix pour la préparation de l'offre, etc...

Partager avec

Choisir des utilisateurs de votre abonnement

Sélectionner des utilisateurs 

Partager le PDF avec des utilisateurs externes par e-mail

Ajouter un e-mail et appuyez sur Entrée pour partager

Message

Texte

ANNULER

PARTAGER

Partager un projet avec des collègues utilisateurs génère un e-mail comprenant un lien vers ce même projet sur la plateforme, ainsi qu'un PDF du projet. Le destinataire est également averti via une notification sur son espace personnel, et verra apparaître ce projet dans sa base marché si il ne l'avait pas reçu avant via sa sélection de projet.



Jean Dupont a partagé un projet avec vous.


Intention

Construction d'un programme immobilier à Nantes
Ville de Nantes - Loire atlantique (44)
vp.prv.23776257

Le projet peut être consulté via la plateforme [Vecteur Plus](#)

Vous pouvez également retrouver les détails du projet [dans le PDF joint](#).

Ce message a été envoyé à l'adresse jean.dupont@demo.fr suite au partage d'un projet depuis la plateforme Vecteur Plus à cette adresse. Vecteur Plus fait partie du groupe Infopro Digital

Vecteur Plus
SAS with capital of 465 728€
RCS Nantes 402 125 033
Parc d'Activités de la Bouvre - 1, rue Galilée, Nantes,
44 347 Bouguenais, France

Notre équipe vous répond

+32 28 94 56 25

Monday to Thursday:
8:30-12:30 and 13:30-18:00

Friday:
8:30-12:30 and 13:30-17:30

 service.client@vectorplus.com

Notifications Non lues uniquement

AUJOURD'HUI Tout marquer comme lu



Jean a partagé un projet avec vous


 Construction d'un programme immobilier à Nantes

Partager un projet avec des non-utilisateurs génère un e-mail avec un PDF du projet :



Vecteur plus

Jean Dupont a partagé un projet avec vous.

Intention **Construction d'un programme immobilier à Nantes**
 Ville de Nantes - Loire atlantique (44)
 vp.prv.23776257

Vous pouvez retrouver les détails du projet [dans le PDF joint.](#)

Ce message a été envoyé à l'adresse jean.dupont@demo.fr suite au partage d'un projet depuis la plateforme Vecteur Plus à cette adresse. Vecteur Plus fait partie du groupe Infopro Digital

Vecteur Plus
 SAS with capital of 465 728€
 RCS Nantes 402 125 033
 Parc d'Activités de la Bouvre - 1, rue Galilée, Nantes, 44 347 Bouguenais, France

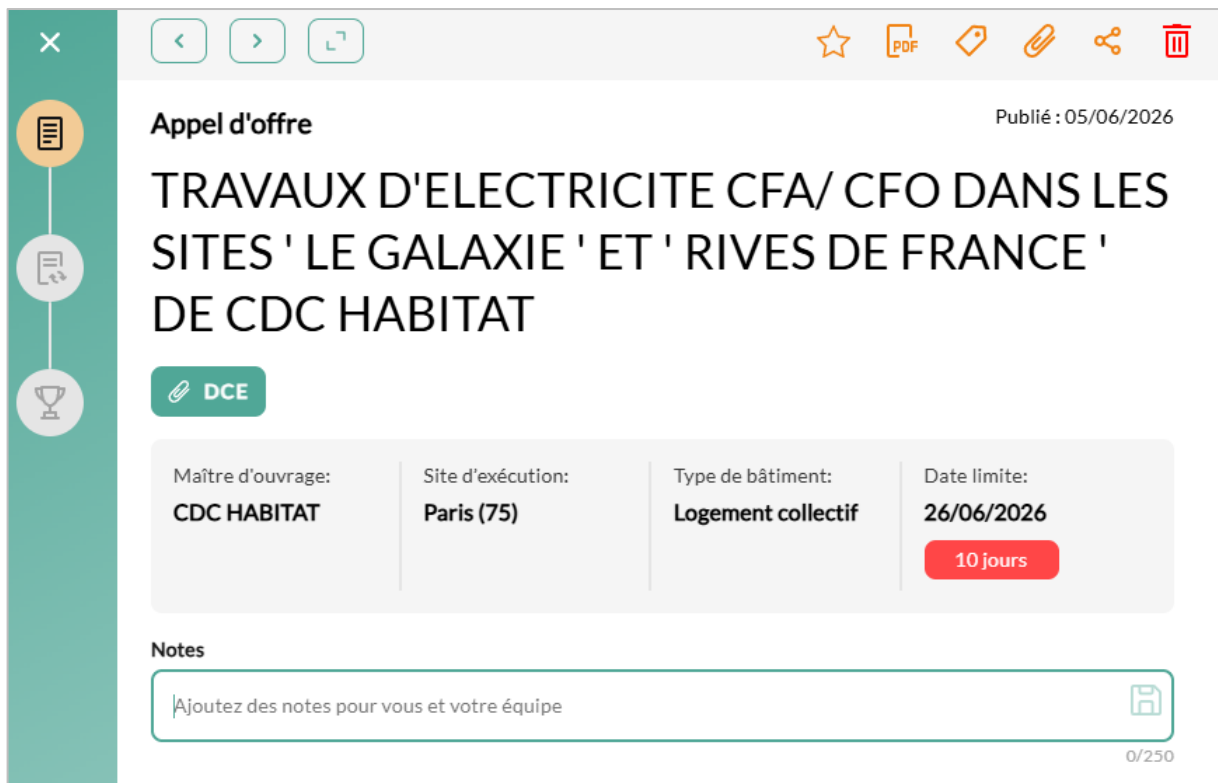
Notre équipe vous répond
 ☎ +32 28 94 56 25
 Monday to Thursday:
 8:30-12:30 and 13:30-18:00
 Friday:
 8:30-12:30 and 13:30-17:30
 ✉ service.client@vectorplus.com

4.5. Ajouter une note de suivi à mes marchés

Vous avez la possibilité d'ajouter une section « Notes » dans la vue détaillée d'un marché public ou d'un projet privé de construction.

Les notes sont partagées entre tous les utilisateurs d'un même compte et sont conservées entre les différentes phases d'un projet.

/!\ Ne pas oublier de cliquer sur le bouton "Sauvegarder" après l'édition de la note, sinon elle ne sera pas enregistrée.



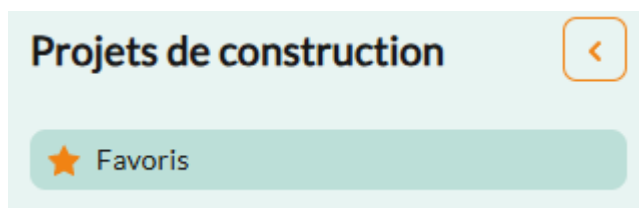
Des informations utiles en un coup d'œil

- ▶ Facilite la collaboration entre utilisateurs
- ▶ Permet de conserver le contexte, les actions et les décisions liées à un projet
- ▶ Centralise l'information directement dans la plateforme

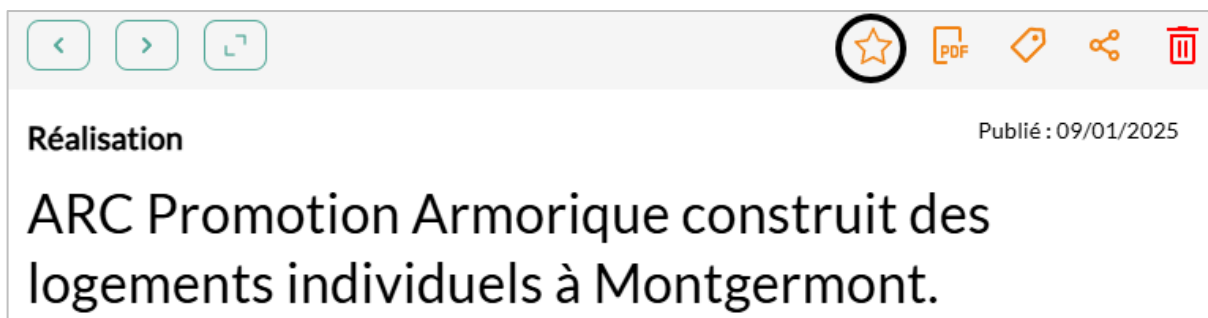
4.6. Marquer mes projets comme favoris

Dans le menu de gauche, au-dessus de l'onglet base marchés, accédez à vos favoris.

En cliquant dessus, vous visualisez tous vos projets favoris en un seul aperçu.



Ajouter un projet à vos favoris est très simple : il vous suffit de cliquer sur l'icône étoile jaune. Cela peut se faire au niveau de la page d'accueil ou bien sur la fiche détaillée d'un projet.



Si vous ne considérez plus un projet comme favori, vous pouvez supprimer cette qualification en cliquant une fois sur l'étoile. Le projet reste dans votre aperçu mais n'est plus visible dans vos favoris.

4.7. Organiser mes projets grâce aux étiquettes personnelles et d'équipe

Organiser l'aperçu de vos projets n'a jamais été aussi simple !

À tout moment dans votre processus de travail, vous pouvez attribuer une ou plusieurs étiquettes à vos projets :

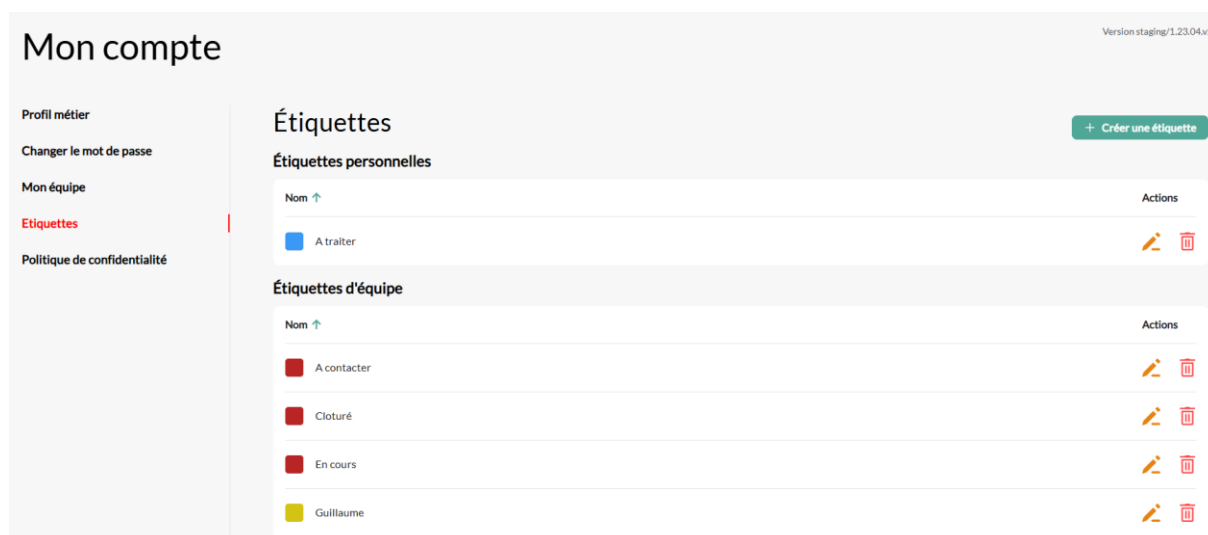
→ Organisation collective avec l'usage des étiquettes d'équipe (visibles par l'ensemble des utilisateurs de la plateforme)

→ Organisation individuelle avec l'usage des étiquettes personnelles (visibles uniquement par l'utilisateur qui les crée)

À noter : une étiquette d'équipe ne peut pas devenir une étiquette personnelle, ni l'inverse.

4.7.1. Création de vos étiquettes à partir de votre compte

Un menu **Étiquettes** est accessible depuis votre compte.



Il permet :

- De créer une étiquette (nom + couleur)
- D'éditer ou supprimer une étiquette existante

- De distinguer les étiquettes d'équipe et personnelles

Vous pouvez créer des étiquettes propres à votre organisation personnelle ou liée à celle de votre entreprise en fonction de votre processus de travail interne, des collègues travaillant sur les projets, des produits et/ou services concernés par le projet, etc.

Les étiquettes d'équipe sont visibles par l'ensemble des collaborateurs de l'abonnement.

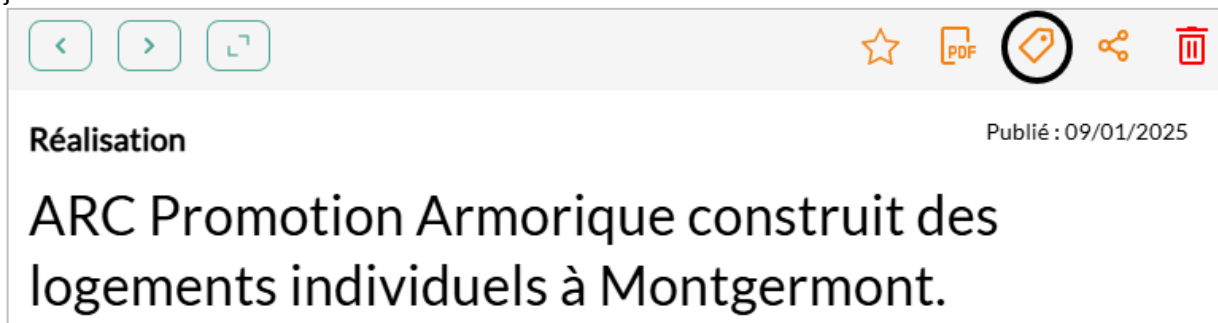
Quelques exemples : "à traiter", "prioritaire", "à valider en réunion", "terminé" ...

Les étiquettes sont automatiquement classées dans leur catégorie.

À noter : Seul l'administrateur peut créer, modifier et supprimer des étiquettes d'équipe.

4.7.2. Création de vos étiquettes à partir de la vue détaillée d'un projet

Vous pouvez le faire facilement en cliquant sur l'icône d'étiquette visible dans l'écran de détail d'un projet.



Ce bouton d'action ouvre une fenêtre contextuelle à partir de laquelle vous pourrez saisir une nouvelle étiquette ou affecter une étiquette déjà existante. Vous avez toute liberté dans le choix du nom ainsi que dans le nombre d'étiquettes que vous souhaitez ajouter. Il n'y a pas de limitation quant au nombre d'étiquettes.

Ajouter des étiquettes

Sélectionnez une étiquette existante dans la liste ou créez-en une nouvelle en saisissant son nom et en appuyant sur ENTRÉE.

A traiter × ✓

ANNULER
ENREGISTRER

Depuis la vue détaillée d'un projet, les étiquettes créées ont :

- Une couleur est attribuée automatiquement
- Le type « personnel » sélectionné par défaut

Pour supprimer une étiquette au niveau du projet, cliquez simplement sur la croix à côté de l'étiquette que vous souhaitez supprimer dans l'écran de détail du projet.



Pour modifier le libellé d'une étiquette personnelle ou d'équipe (si vous êtes administrateur), cliquez sur le crayon placé juste avant celle concernée :

Q Projet v

Rechercher dans le titre, le texte de la publication, et dans les intervenants du projet ?

Phase v

Etiquettes v

Filtres v

Enregistrer la recherche

	Phase	Description	Coûts construction
☐	Intention	La SARL DEBORDE JULIEN va construire un bâtiment à Sainte-Gemme-la-Plaine. SARL DEBORDE JULIEN,ETHEL Vendée (85)	
☐	Intention	Bouygues Immobilier projette de construire Echappée Douce à Montaigu BOUYGUES IMMOBILIER Vendée (85)	

✎
A traiter
✕

✎
A contacter
✕

✎
Cloturé
✕

✎
En cours
✕

✎
Guillaume
✕

✎
Valentin
✕

Et cliquez sur Enregistrer pour conserver le nouveau libellé de l'étiquette :

Éditer l'étiquette

i Les étiquettes sont partagées avec tous les utilisateurs de cet abonnement. Les modifications ou les suppressions affecteront tous les utilisateurs.

Nom

A traiter

✖ Supprimer l'étiquette
ANNULER
ENREGISTRER

Pour votre information, si vous cliquez sur "Supprimer l'étiquette", un second pop-up de confirmation s'ouvre :

Confirmation de suppression

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer cette étiquette ?

Cette étiquette sera définitivement supprimée de toutes les publications auxquelles elle est assignée.

SUPPRIMER

ANNULER

4.8. Exporter mes projets vers Excel

L'export des données offre la possibilité de les exploiter davantage, notamment pour effectuer des analyses, générer des statistiques ou les intégrer dans d'autres environnements logiciels.

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 250 projets puis cliquer en haut sur le bouton 'Exporter'.

Une fenêtre contextuelle s'affiche et vous permet de choisir le format de fichier à exporter : soit au format Excel, soit au format CSV.

Sélectionné 50 projet(s) ★ Ajouter/Retirer Favori(s) Lu/Non lu Exporter Ajouter une étiquette Supprimer							
✓	Phase	Description		Surface (m²)	Date de début	Dernière mise à jour	Documents
✓	Conception	DBLB projette de construire un bâtiment de bureaux à Rodez.				12/12/2025	📎
☆		MED-BESOMBES,SARL L.B. CONSTRUCTION					
		Aveyron (Occitanie)					
		Exact adress X					
✓	Réalisation	NEOFOR BONNEVILLE BETEMPS construit un bâtiment à Saint-Paul-en-Chablais.				12/12/2025	📎
☆		NEOFOR BONNEVILLE BETEMPS					
		Haute Savoie (Auvergne Rhone Alpes)					

Une fois votre choix effectué, une confirmation apparaît en haut à droite de votre écran.

Exportation démarrée

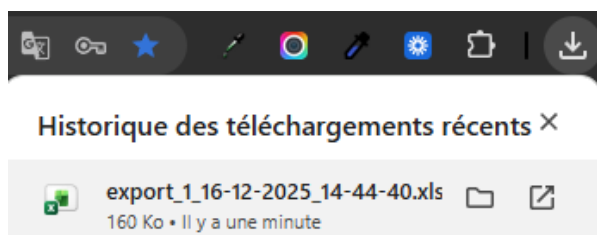


Lorsque l'export est terminé, on affiche une confirmation verte en haut à droite de l'écran,

Exportation terminée avec succès



Et l'icône téléchargement de votre navigateur permet d'accéder directement à l'export téléchargé.





Votre Service Client

service.client@vecteurplus.com
Tél. 02 51 11 26 00

